

## REGULAMIN „OTWARTA PRZESTRZEŃ – CENTRUM TERAPII”

### DEFINICJE

- **Klient\_ka** – każda osoba zgłaszająca się do Otwartej Przestrzeni, w celu skorzystania z jej Usług, tj. uzyskania pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, psychiatrycznej, seksuologicznej, uczestnictwa w szkoleniu czy warsztatach.
- **Usługa** – każda forma świadczeń oferowanych przez Otwartą Przestrzeń, tj. psychoterapia, Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach, terapia grupowa, konsultacja psychologiczna, pomoc w kryzysie, konsultacja psychiatryczna, poradnictwo seksuologiczne, poradnictwo przez Skype, szkolenie, warsztat itd.
- **Strona internetowa** – strona internetowa „Otwarta Przestrzeń – centrum terapii” dostępna pod adresem [www.otwartaprzestrzen.pl](http://www.otwartaprzestrzen.pl).

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem świadczącym Usługi jest „Fundacja Instytut Otwarta Przestrzeń” z siedzibą w Warszawie, 02-695, ul. Orzycka 24/43, NIP: 521-379-91-07 (dalej: **Otwarta Przestrzeń**).
2. Otwarta Przestrzeń zleca świadczenie Usług terapeutom, psychologom, psychoterapeutom, lekarzom psychiatrom, trenerom i innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do świadczenia wybranych Usług.
3. Usługi świadczone są głównie w lokalu „Otwarta Przestrzeń – centrum terapii” przy ul. Wawelskiej 28 lok. 2/3, 02-061 Warszawa. Możliwe jest także świadczenie usług poza tym lokalem.
4. Regulamin jest dostępny w „Otwarta Przestrzeń – centrum terapii” przy Wawelskiej 28 lok. 2/3 w Warszawie oraz na stronie internetowej: [www.otwartaprzestrzen.pl](http://www.otwartaprzestrzen.pl).
5. Pytania dotyczące Regulaminu oraz Usług należy kierować do recepcji „Otwarta Przestrzeń – centrum terapii” (dalej: **Recepcja**). Dane kontaktowe podane są na stronie internetowej: [www.otwartaprzestrzen.pl/kontakt](http://www.otwartaprzestrzen.pl/kontakt).

### § 2

#### KORZYSTANIE Z USŁUG

1. Klientem\_ką Otwartej Przestrzeni może być każda osoba, która chce skorzystać z jej Usług. Osoby małoletnie mogą korzystać z Usług za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna\_kę prawnego\_ą, podpisaną osobiście przez niego\_nią w lokalu Otwartej Przestrzeni.
2. Otwarta Przestrzeń dokłada wszelkich starań, aby Usługi były świadczone na możliwie najwyższym poziomie.
3. Klient\_tka korzystający\_a z Usług odpłatnych zobowiązany\_a jest wnieść za nie opłatę zgodnie z postanowieniami § 4.
4. Klient\_ka zobowiązany\_a jest stawiać się punktualnie na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia Świadczenia Usługi.
5. W przypadku spóźnienia Klienta\_ki, Usługa zakończy się o planowanej godzinie, a niewykorzystany czas Usługi nie będzie odrabiany w innym terminie.
6. W przypadku spóźnienia osoby świadczącej Usługę:
  - a. Jeśli na kolejną godzinę nie będzie zapisany inny\_a Klient\_ka – czas Usługi zostanie wydłużony o czas spóźnienia;
  - b. Jeśli nie będzie możliwości wydłużenia czasu Usługi w dniu spóźnienia niewykorzystany czas Usługi zostanie wykorzystany w innym terminie (na drodze porozumienia między Klientem\_ką a osobą świadczącą Usługę).
7. W przypadku niezapowiedzianej nieobecności Klienta\_ki, jest on\_ona zobowiązany\_a do uregulowania całej należności za Usługę. Zasady odwoływania zapisów na Usługi zostały opisane w § 3.
8. Nieprawidłowości w realizacji Usługi należy zgłaszać Recepcji w formie ustnej, pisemnej bądź elektronicznej.

### § 3

#### ODWOŁYWANIE ZAPISÓW NA USŁUGI

1. Na dzień przed planowaną datą Usługi Klient\_ka otrzyma powiadomienie przypominające. Powiadomienie wysłane będzie drogą elektroniczną (sms lub e-mail) na dane kontaktowe podane przy rejestracji.
2. Nieotrzymanie powiadomienia przez Klienta\_tkę nie jest równoznacznie z odwołaniem Usługi.
3. Jeśli Klient\_ka nie został\_a powiadomiony\_a o odwołaniu Usługi, jej realizacja jest aktualna.
4. W przypadku, kiedy Klient\_ka chce zmienić termin Usługi lub ją odwołać, zobowiązany jest jak najszybciej powiadomić Recepcję. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną (tylko w godzinach pracy Recepcji), sms lub e-mail.
5. Odwołanie Usługi, bez konieczności wniesienia za nią opłaty, możliwe jest do godziny 15:00 na dzień przed terminem Usługi (przykład: Usługa zaplanowana jest na 10. dzień miesiąca, odwołanie bez konieczności dokonania płatności możliwe jest do godziny 15:00 9. dnia miesiąca).

6. Odwołanie Usługi po godzinie 15:00 na dzień przed terminem Usługi związane jest z koniecznością wniesienia opłaty za Usługę w pełnej wysokości zgodnie z cennikiem na Stronie internetowej.
7. Zmiana terminu Usługi, bez konieczności wniesienia za nią opłaty, możliwa jest do godziny 15:00 na dzień przed terminem Usługi. Klient\_ka zmieniający\_a termin Usługi zobowiązany jest na wybranie nowego terminu Usługi. Zmiana terminu po ww. godzinie skutkuje koniecznością wniesienia opłaty za Usługę w pełnej wysokości zgodnie z cennikiem na Stronie internetowej.
8. Wybrane Usługi (np. szkolenia, warsztaty) mogą mieć określone inne zasady związane z odwoływaniem zapisów. W takim przypadku w zostaną one podane wraz z informacjami o Usłudze i są one nadrzędne względem zapisów niniejszego Regulaminu.

#### § 4 PŁATNOŚCI ZA USŁUGI

1. Klient\_ka dokonuje płatności za Usługę w pełnej wysokości przed jej realizacją.
2. Możliwe formy płatności to:
  - a. W lokalu Otwartej Przestrzeni - płatność gotówką, kartą lub BLIKIEM;
  - b. Płatność przelewem na konto bankowe Otwartej Przestrzeni (dane do przelewu dostępne na Stronie internetowej). W przypadku płatności przelewem, należy jej dokonać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem realizacji Usługi.
3. Niedokonanie przez Klienta\_kę płatności przed realizacją Usługi może wiązać się z odmową jej realizacji.
4. Wybrane Usługi (np. szkolenia, warsztaty) mogą mieć określone inne zasady związane z płatnościami. W takim przypadku zostaną one podane wraz z informacjami o Usłudze i są one nadrzędne względem zapisów niniejszego Regulaminu.

#### § 5 OFERTA SPECJALNA – 10 SESJI 10% TANIEJ

1. Z oferty może skorzystać każdy\_a stały\_a Klient\_ka Otwartej Przestrzeni.
2. Aby skorzystać z oferty Klient\_ka powinien\_nna:
  - a. Zgłosić chęć skorzystania z oferty recepcji (osobiście, telefonicznie lub mailowo).
  - b. Dokonać opłaty za 10 sesji z góry z uwzględnieniem 10% zniżki (na adres e-mail Klienta\_ki zostanie wysłana informacja dotycząca wysokości opłaty).
3. Odwoływanie wizyt w ramach oferty odbywa się na zasadach opisanych w § 3.
4. W przypadku rezygnacji z oferty, opłata zostanie zwrócona w pomniejszeniu o następujące kwoty:
  - a. Wykorzystane lub nieodwołane na czas wizyty według standardowego cennika danego terapeuty.
  - b. 10% kwoty pozostałej do zwrotu.

Przykład:


- Wykupiono 10 sesji u terapeuty ze standardową stawką 120 zł za wizytę.
- Wpłacono:  $120 \text{ zł} \times 10 \text{ sesji} - 10\% = 1080 \text{ zł}$
- Zrezygnowano po wykorzystaniu 6 sesji.
- Kwota do zwrotu dla Klienta\_ki:  
 $1080 \text{ zł} - (120 \text{ zł} \times 6 \text{ sesji}) = 360 \text{ zł}$   
 $360 \text{ zł} - 10\% = \mathbf{324 \text{ zł}}$

#### § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Niniejszy Regulamin jest jedynym źródłem zasad korzystania z Usług Otwartej Przestrzeni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Otwarta Przestrzeń ma wyłączne prawo rozstrzygnięcia sytuacji, których Regulamin nie przewiduje.
4. Otwarta Przestrzeń zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
5. Spory związane ze świadczeniem Usług będą rozwiązywane na drodze polubownego porozumienia. W przypadku niemożności rozwiązania polubownego, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji Instytut Otwarta Przestrzeń.
6. Korzystanie z Usług oznacza zgodę na zastosowanie wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

Regulamin stworzono: 28.11.2017  
Regulamin zaktualizowano: 9.03.2018

Otwarta Przestrzeń – centrum terapii

 ul. Wawelska 28  
02-061 Warszawa

 511 028 333  
 info@otwartaprzestrzen.pl

 www.otwartaprzestrzen.pl  
 Otwarta Przestrzeń – centrum terapii